



Dagsorden og referat
For skolebestyrelsesmøde på Kløvermarkskolen

Dato: 14. sept. 2020
Tid: kl. 17.00-20.00
Sted: På skolen

Afbud:
Max Ipsen
Stephan Koop

Referent:
Tomas Duelund

| | | |
|---|--|--|
| Formand Karina Grundahl / KG | Forældrerepræsentant Malene Katballe / MK | Elevrepræsentant Mitra Hannan - næstformand |
| Næstformand Søren Axelgaard / SA | Forældrerepræsentant Max Ipsen/MI | Medarbejderrepræsentant Bent Sandholt / BS |
| Forældrerepræsentant Bo Jørgensen/ BJ | Forældrerepræsentant Kirsten Lei / KL | Medarbejderrepræsentant Karin Duus / KD |
| Forældrerepræsentant Stephan Koop / SK | Elevrepræsentant Formand Dennis Kyhl | Souschef Tomas Duelund /TD |
| | | Skoleleder Jacob Due Hansen / JDH |

Der serveres let mad til mødet.

Dagsorden/Referat:

| Punkt | Varighed Ca. tider | Dagsordenspunkt Mødeleder: Søren | Referat – oplæses løbende punkt for punkt |
|-------|-----------------------|--|---|
| 1 | | Godkendelse dagsorden Velkommen til elevrådet Evt. orientering fra Jacob | <p><i>Dagsordenen blev godkendt.</i></p> <p><i>Velkommen til elevrådets Dennis og Mitra. Det er vigtigt for skolebestyrelsens arbejde at eleverne bliver hørt.</i></p> <p><i>Vi har fået god start. Der er fokus på at undgå corona. Det er svært for eleverne at holde afstand, men de prøver.</i></p> <p><i>Jacob har været hos det politiske udvalg, hvor han har fortalt om skolens handleplan og hvordan vi har udmøntet investeringsstrategien.</i></p> <p><i>Der er arbejdet på at skabe kontinuitet og sammenhæng i undervisningen med færre afbrydelser.</i></p> <p><i>Specialklasserne er en stor enhed på skolen, der kræver de rette kompetencer. Der er afviklet et kursus for personalet.</i></p> <p><i>Der har været arbejdet grundigt med at skabe den sammenhængende</i></p> |

| | | | |
|---|---------|--|---|
| | | | <p>skole i distriktet.</p> <p>Vi har arbejdet med den faglige trivsel. Der har været arbejdet med læsekurser, og en opprioritering af dansk og matematik.</p> <p>Investeringsstrategien:</p> <p>Særlig og tidlig indsats for udsatte elever. Vi har et stærkt trivsels setup. Vi har opprioriteret dansk, matematik i timetildelingen.</p> <p>SUUS - Erasmus, trivsel i skolen. Note: Specialområdet bør tænkes ind her. Vi arbejder kursusmæssigt internt med at sætte vores værdier i spil. Dette med hjælp fra vores HR afdeling.</p> <p>Hvis vi skal gøre folkeskolen til det naturlige første valg er det nødvendigt med et samarbejde på tværs af distriktet. Dette arbejdes der kontinuerligt på.</p> |
| 2 | 30 min. | <p>Orientering: Arbejdet med værdierne</p> <p>Forventninger til skolebestyrelsesarbejdet</p> | <p>Værdierne er medsendt</p> <p>Som ny skole skal man have et værdisæt. Det tog den nye skolebestyrelse fat i. Processen med at udarbejde vores værdiregelsæt har involveret, forældre, elever, medarbejdere og ledelse.</p> <p>Dette arbejde det seneste år. Værdierne har stor betydning for forældres valg af skole. - Eller i hvertfald hvordan de udleveres i praksis.</p> <p>Afstemme SB medlemmernes forventninger til indsats i SB.</p> <p>Vi har 10 møder i løbet af året. Skal vi nedsætte arbejdsgrupper.</p> <p>Der skal i skoleårets løb udarbejdes høringsvar. Det vigtigt at bestyrelsen giver sin mening til kende.</p> <p>Dagsorden udsendes ca. 8 dage før mødet. Det er vigtigt at alle bidrager hertil, også eleverne.</p> <p>Idag arbejdes med principper for skole-hjem</p> <p>Principper for skolerejser</p> <p>Prioritering af emner vi skal arbejde med i løbet af året.</p> <p>Antimobbestrategi - skal vi have på plads.</p> <p>Tilbud til eleverne i pauserne. Vi bør have en investeringsplan.</p> |
| 3 | | Drøftelse: | To forslag er medsendt. |

| | | | |
|----|---------|--|---|
| | 45 min. | Skole/hjem samarbejde – herunder faglærer café og forældremøder | <p>Vi skal have gjort disse principper til vores egne. <i>Skole/hjem samarbejde</i> <i>Der afholdes 1 skole/hjemsamtale af 15 min varighed. samt en faglærercafé, hvor flere fag er repræsenteret.</i> <i>Vi indtænker værdierne i principperne for skole/hjemsamarbejdet.</i> <i>Det er vigtigt at vi taler faglærercafén op.</i> <i>Skolerejser</i> <i>For elever der ikke deltager i skolerejser tilbydes alternativ undervisning.</i> <i>Skolerejsen har en varighed på 2-3 overnatninger</i> <i>Skolerejsen må maksimalt koste 1200 kr.</i> <i>Der må påregnes egenbetaling til frokost og aftensmad.</i> <i>Forældre og elever kan opspare kollektivt.</i> <i>Også her indtænkes værdierne.</i></p> <p>Så hvis I har forslag også ud fra vores værdier, fremlægges disse på mødet.</p> |
| | 60 min. | Skolerejser | |
| 4. | | Spisning / inden eller efter drøftelse af Skolerejser og under strengen her forlader elevrådet mødet | |
| 5. | | Evt. orientering fra Jacob | <i>Corona</i> <i>Personaleinstitutionen</i> <i>Morgenmad</i> |

Vel mødt

Kvittering for protokol/referat:

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|
| Formand Karina Grundahl / KG | | Forældrerepræsentant Malene Katballe | | Elevrepræsentant Mitra Hannan - næstformand | |
| Næstformand Søren Axelgaard / SA | | Forældrerepræsentant Max Ipsen /MI | | Medarbejderrepræsentant Bent Sandholt | |
| Forældrerepræsentant | | Forældrerepræsentant | | Medarbejderrepræsentant | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------------|--|
| Bo Jørgensen | | Kirsten Lei | | Karin Duus | |
| Forældrerepræsentant Stephan Koop / SK | | Elevrepræsentant – Formand Dennis Kyhl | | | |