

Dagsorden

For skolebestyrelsesmøde på Kløvermarkskolen

Dato: 21. januar 2026

Tid: kl. 17.00 – 19.30

Sted: Mødelokale på skolen

Skolebestyrelsen: (Evt. afbud vil være markeret med x)

Forældrepræsentant (formand) Sanne Nielsen/ SN	Forældrepræsentant Søren Hell /SH X	Medarbejderrepræsentant Karin Duus / KD
Forældrepræsentant (næstformand) Renè Viekær Petersen /RVP	Forældrepræsentant Anders Jacobsen / AJ	Medarbejderrepræsentant Jonna Søndergaard /JS X
Forældrepræsentant Søren Axelgaard / SA	Elevrepræsentant formand Marcus Vitus Terp Seidler VS	Skoleleder Jacob Due Hansen / JDH
Forældrepræsentant Christina Akcerman / CA X	Elevrepræsentant næstformand Sebastian Otto Bossen / SB	Souschef Jan Poulsen / JP
Forældrepræsentant Frederik Agergaard / FA	Suppleant	

Afbud: SH, CA, FA, JS, VS,

Punkt	Varighed Ca. tider	Dagsordenspunkt Mødeleder: Ordstyrer: Tidstyrer:	
1.	10 min	Godkendelse af dagsorden Opfølgning af referat fra sidste møde	<i>Dagsorden godkendt Referat godkendt, med følgende kommentar: Fraværstal er ikke med i dag.</i>
2.	20 min	Skolen – information/orientering <ul style="list-style-type: none"> • Andet 	Orientering / Jacob - Der er løbende elever der vælger os til - klargøring til skolefest er i gang - Der er aktuelt mange familier der holder ferie uden for skolernes ferier - Der er opslået en souschef stilling - Regulering af hvilke sider på nettet der skal være tilgængelige, er i løbende proces
3.	10 min	Elevrådet <ul style="list-style-type: none"> • Information / emner 	Orientering Elevrådsformand og næstformand - Vedr. Skolefesten og udklædning. Der laves en plan for bedømmelse af udklædning. - Alban udtræder og ind træder i stedet Sebastian / 9A
4.	30 min	Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • Opstartsdiallog om hvor "bredt" det skal være. • Nedsættelse af arbejdsgruppe meget gerne med en lærerepræsentant.ke kommer 	Drøftelse og beslutning om videreproces - Præcisering af hvad vi vil med teamet. Hvad er målet? Handler det om ledelsens kommunikation ud på skolen, handler det om lærernes kommunikation til hele klassen,

		uden om aula og SB skal forstå begge sider.	<p>eller handler det om kommunikationen mellem skole og det enkelte hjem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bør der være en sammenlignelighed mellem klassernes kommunikation ud af huset? - Er skolen tydelig i sine forventninger til elever/forældre? - Er retorikken fra skolen der hvor den skal være. Er tonen uhensigtsmæssig? Skæld ud? - Der er forskel på at være tydelig, og rammesættende i henvendelsen til eleverne og så uhensigtsmæssig tale (skæld ud, råben, groft sprog) <p>Beslutning: Jacob inviterer Søren Hell og Karin Duus til dialog vedr. det videre arbejde med punktet. Oplæg til næste møde. Fokus er på dialogen mellem skole og hjem.</p>
	10 min	Pause	
5.	20 min	<p>Antimobbestrategi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revidering af nuværende Antimobbestrategi (Bilag) • Nedsættelse af arbejdsgruppe 	Fælles drøftelse der skal give inspiration til arbejdsgruppen.
6.	30 min	<p>Budget 2026</p> <p>Ifølge Folkeskolelovens § 44, stk. 4 er det præcist fastlagt, at:</p> <p>„Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.“</p>	<p>Gennemgang og godkendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budgettet blev drøftet og godkendt. Dialog om prioritering af råderum fortsætter på møder fremadrettet.
7.	10. min	Fravær	
8.	10 min	Evt	<ul style="list-style-type: none"> - Der dannes gruppe under Skole og Forældre, hvor hver skole har mulighed for at blive repræsenteret. - Det politiske udvalg vil modtage brev fra skolebestyrelsesformændene. - Der er ønske om at følgende punkt kommer på dagsorden: Skolens screening af ordblinde.
8.		Understregen	