

"Et mobbetilfælde – er ét for meget"

Formålet med Kløvermarkskolen antimobbestrategi er at sikre et godt undervisnings- og læringsmiljø i alle klasser med udgangspunkt i Kløvermarkskolens værdisæt.

Trivsel er en vigtig forudsætning for læring og for at blive den bedste udgave af sig selv både personligt og socialt. Mobning og mistrivsel kan være med til at forhindre denne udvikling.

Trivsel er et komplekst fænomen, og der er mange veje til at skabe trivsel. Elevernes trivsel i skolen er vigtig – det er et fundament der hele tiden skal skabes i sammenhæng med en række sociale og faglige processer. Trivsel skaber bedre forudsætninger for, at eleven udvikler sig socialt, personligt og fagligt, ligesom faglig læring og progression skaber trivsel.

Trivsel er mere end den enkelte elevs trivsel. Vi danner sammen mennesker til livet, derfor omfatter trivsel også sociale relationer, kulturelle normer og værdier samt oplevelsen af tryghed, fællesskab, positioner og identiteter i skolen. Elevens trivsel fungerer altså i sammenhæng med hele skolens kultur.

Som en del af antimobbestrategien forventes det, at alle, der har tilknytning til Kløvermarkskolen som elev, forældre eller ansat, tager ansvar for vores skole og medvirker til at skabe en positiv samt konstruktiv hverdag på skolen. De almindelige regler og normer for god opførsel gælder på hele Kløvermarkskolen, og Kløvermarkskolen forventer, at vi alle behandler sine medmennesker og omgivelser med respekt og forståelse.

Skolen accepterer ikke mobning, chikane eller anden form for diskrimination.

Så snart der er mistanke eller der observeres mistrivsel eller mobning, involveres forældre omkring situationen. Ledelse, klasselærer og trivselsmedarbejderne udarbejder i samarbejde med hjemmet en plan for håndtering af situationen.

Forebyggelse af trivsel

Overordnet skal ledelsen sikre, at der kontinuerligt arbejdes med at skabe en trivselskultur med udgangspunkt i den respektive elevgruppe. Udgangspunktet er, at arbejdet hermed er en dynamisk proces. Dette indebærer bl.a.:

At sikre der arbejdes med principper og retningslinjer med personale, skolebestyrelse og elever, der understøtter skolens værdigrundlag.

At sikre en løbende dialog om den digitale mobning og udvikling inden for dette felt.

Ledelsen deltager på møder med nye elever og forældre, hvor forventninger til forældre og samarbejde italesættes samt evt. deltagelse på forældremøder efter behov.

Italesættelse af den gode tone og omgangsformer for såvel voksen-voksen, elever-voksen og elever-elever relationen.

At skabe rammer der bakker op omkring personalets arbejde med en trivselskultur.

At appellere til dialog om udfordringer og usikkerheder. Ris skal afleveres på skolen – det er her vi sammen kan handle på og arbejde med det.

At der er fokus på aktiviteter og traditioner, som er trivselsfremmende.

Håndtering af mobning

Håndtering af mobning sker via 3 trin:

- En analyse af problemet forud for valg af håndteringsstrategi.
- Planlægning af tiltag, herunder med fokus på, om man risikerer at udsætte allerede udsatte elever yderligere.
- Evaluering og opfølgning – Der findes ingen "quick fix"- løsninger på mobning.

Skolen skelner mellem initiativer, der er kortvarige og som har karakter af "brandslukning", og initiativer, der imødegår det bagvedliggende problem bag det konkrete tilfælde af mobning. Begge dele er nødvendige.

Afholdelse af individuelle trivselsmøder med hver enkelt elev – eventuelt årligt eller halvårligt

Handleplan

Der skal hurtigst muligt udarbejdes en handleplan (senest 10 arbejdsdage efter), at der er konstateret mobbe eller trivselsproblemer.

Handleplanen skal indeholde konkrete tiltag om, hvordan problemerne effektivt bliver stoppet og skal både forholde sig til hele elevgruppen og de direkte involverede parter.

Elevgruppens rummelighed og sammenhold skal styrkes, og nøglepersoner i håndtering af mobning og trivsel skal inddrages, herunder forældre, AKT-medarbejderer, SSP-medarbejdere eller andre relevante parter.

Der findes ikke én måde at håndtere mobning på, da det altid vil være afhængigt af den aktuelle situation og elevgruppe.

Handleplanen skal udarbejdes på baggrund af det konkrete tilfælde. Foranstaltningerne i handlingsplanen kan være kort- eller langsigtede og kan ligge på skole-, klasse- eller individniveau.

I særlige tilfælde benyttes "Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen".

Link: <https://ilk.dk/ofu4ao>

Trivselsmedarbejdere

Overordnet set arbejdes der kontinuerligt med at skabe en trivselskultur med udgangspunkt i den respektive elevgruppe. Arbejdet er en dynamisk proces med mange indholdselementer. Skolens AKT /Trivselsmedarbejdere (Adfærd Kontakt Trivsel) arbejder proaktivt med indsatser som styrker fællesskab og trivsel, samt bliver involveret hvis / når bekymring om mistrivsel eller mobning opstår.

En vigtig del af det forebyggende arbejde, som alle er forpligtet på er:


- Alle klasser på Kløvermarkskolen arbejder med materialer på relevante platforme om trivsel.
- Der etableres klasseregler og normer i alle klasse ved skoleårets start. Disse drøftes og revideres løbende i samarbejde med eleverne.
- Klassens trivsel og udvikling er et fast punkt på forældremøderne.
- Der afholdes klassemøder/trivselsamtaler i alle klasser – mindst én gang om måneden.

- Retningslinjer for brug af mobiltelefoner på skolen.
- Brug af AKT (adfærd, kontakt og trivsel) og Det kommunale Ugenetværk i syd (SSP, Politiet, Familierådgivning, UU Haderslev, Sundhedsplejersken og Kløvermarksskolen)

Kløvermarksskolen februar 2021



Formand – skolebestyrelsen



Skoleleder